

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Päätoimisen tuntiopettajan virkasuhteisen tehtävän määräaikainen täyttäminen Sammon keskuslukiossa, opinto-ohjaus. Korjattu päätös.

TRE:2360/01.02.01/2026

Lisätietoja päätöksestä

Rehtori Tuija Ylöniemi, puh. 040 701 4814, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Kasvatustieteen maisteri Matilda Mässeli otetaan opinto-ohjauksen päätoimisen tuntiopettajan määräaikaiseen virkasuhteiseen tehtävään kuuden (6) kuukauden koeajalla. (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta, 8 §).

1. varasijalle valitaan filosofian maisteri Katja Simonen.

Virantoimituksen alkamispäivä on 01.08.2026.

Viranhoitopaikka palvelussuhteen alkaessa on Sammon keskuslukio.

Virkasuhteiseen tehtävään valittu henkilö on esittänyt rikosrekisterilain 6§: n 2 momentin mukaisen rekisteriotteen.

Perustelut

Tehtävänkuvaan kuuluu lukiokoulutuksen edustajana osallistumista kaupunkitasoisiiin työryhmiin ja laajasti yhteistyötä eri kouluasteiden ja työelämän kanssa. Tehtävässä ohjaat monikielisiä nuoria ja perheitä sekä vastaat lukiokoulutuksen kummikoulutoiminnan laajentamisesta lukiokoulutuksen kehittämispäällikön ohjauksessa. Valmistelet myös jatkuvan haun käyttöönottoa lukiokoulutuksessa sekä vastaat lukuvuoden aikana tuleviin lukiopaikkatiedusteluihin ja kehität lukioihin ohjautumista sekä lukio-opinnoista tiedottamista yhteistyössä kehittämispäällikön ja lukioiden rehtoreiden kanssa.

Kelpoisuusvaatimuksena on opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 mukaan. Vaadittava opettajakelpoisuus; tutkinto, opetettavat aineet (opintopisteet /opintoviikot) sekä pedagogiset opinnot tulee selvittää mahdollisimman yksityiskohtaisesti. Vaadittava kelpoisuus tulee saavuttaa ennen hakuajan päättymistä.

Eduksi katsotaan kokemus monikielisten perheiden ja nuorten ohjaamisesta sekä eri kouluasteiden välisestä yhteistyöstä. Lisäksi eduksi katsotaan yhteishakujärjestelmän tuntemus.

Hakuaika oli 27.4.-11.5.2026.

Päätoimisen tuntiopettajan virkasuhteinen tehtävä on ollut haettavana seuraavilla ilmoituskanavilla: Tyomarkkinatori.fi, Tampere.fi, Kuntarekry (Työavain TRE-01-547-26), LinkedIn, Facebook, Duunitori.

Virkaa haki määräajassa 38 henkilöä. Hakijoista 32 täytti kelpoisuusvaatimukset. Sammon keskuslukion rehtori Tuija Ylöniemi ja Tampereen lukiokoulutuksen kehittämispäällikkö Tuija Leppäharju

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

valitsivat hakemuksien perusteella haastatteluun 3 hakijaa. Haastattelu toteutettiin Sammon keskuslukioilla 19.5.2026.

Kun otetaan huomioon koulutuksen ja kokemuksen liittyvien asioiden lisäksi haastatteluissa saatu vaikutelma, on hakijoista kasvatustieteen maisteri Matilda Mässeli tehtävään soveltuvin.

1. varasijalle valitaan filosofian maisteri Katja Simonen.

Tiedot palvelussuhteen alkaessa:

Toimintayksikkö: Lukiokoulutus

Vakanssinumero: 50018195

Virkanimike: Tuntiopettaja

Opetettavat aineet: opinto-ohjaus

Asema: Muu

Esihenkilö: Lukion rehtori

Virkaehtosopimus: Kunta- alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimus

Hinnoittelu: 4 04 04 06 6

Esihenkilöasema: Ei

Työaikamuoto: Vuosityöaika

Palkkakustannukset: tili 401100, kustannuspaikka 134006, toiminto 210

Määräaikaisuuden peruste: SAP 25 oppilasmäärien vaihtelu ja ainevalinnat

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta. Muun muassa säännöllinen työaika, vuosiloma ja irtisanomisaika määräytyvät sovellettavan virkaehtosopimuksen mukaan.

Henkilö on velvollinen suorittamaan virkaehtosopimuksen mukaista varallaoloa ja päivystystä tarpeen niin vaatiessa.

Henkilö on velvollinen kuulumaan jäsenenä Tampereen kaupunkikonsernin vakuutuskassaan niin kuin sen säännöissä erikseen määrätään.

Viranhaltija on määrättäessä velvollinen työskentelemään myös muissa työnantajan organisaatioon kuuluvissa toimipaikoissa. Viranhoitopaikka voi muuttua virkasuhteen aikana ja siitä määrääminen kuuluu työnantajan työjohto- oikeuden piiriin.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Palvelussuhteen alkaessa eläkevakuutusyhtiö on Keva, ja ammattitauti- ja työtapaturmavakuutukset ovat Keskinäinen Vakuutusyhtiö Turvassa. Mahdollisista muutoksista tiedotetaan erikseen.

Henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet- sivuilla.

Laissa kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 7 §:ssä määrätään terveydentilaa koskevan selvityksen antamisesta sekä turvallisuusselvityksestä ja 8 §:ssä määrätään koeajasta.

(Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 §)
(Työnantajan velvollisuus pyytää rikosrekisteriote nähtäväksi)

Lukiokoulutuksen rehtorin päättäntävalta enintään 12 kuukauden määräaikaiseen virkaan ottamisessa perustuu 1.1.2026 alkaen voimassa olevaan Elinvoiman palvelualueen toimintasäännön henkilöstöasioiden delegointeihin.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Virkaa hakeneet (rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi), KO_lukiot-rehtorit-laajennettu@tampere.fi, palkka-asiat.pirkanmaa@monetra.fi

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäväksi Tampereen kaupungin internetsivuille www.tampere.fi 11.6.2026.

Annettu tiedoksi sähköpostilla 8.6.2026.

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere

04.06.2026

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 9

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettamisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.